УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ РосНИИВХ
_____ А. Е. Косолапов

«31» марта 2023 г.

Правила и порядок обработки персональных данных

2023

Содержание

1 Назначение 3
2 Термины, определения и сокращения 3
3 Общие положения 5
4 Перечень участников процесса, их ответственность и функции 7
5 Основные положения 8
6 Обработка персональных данных 10
7 Получение персональных данных 10
8 Хранение и уничтожение персональных данных 11
9 Использование персональных данных субъекта 12
10 Передача персональных данных субъекта третьим лицам 12
11 Поручение обработки персональных данных субъекта третьим лицам 13
12 Защита персональных данных 14
13 Требования по соблюдению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн 14
14 Права и обязанности субъектов персональных данных 18
15 Ответственность 18
16 Актуализация 19

1 Назначение

1.1 Настоящие Правила и порядок обработки персональных данных (далее – Правила) имеют своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, определяют основные требования к порядку сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), блокирования уничтожения (далее – обработки) персональных данных (далее – ПД), а также права и обязанности работников федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научно-исследовательский институт комплексного использования и охраны водных ресурсов» (далее – Организация) в области обработки их ПД.

1.2 Данные Правила вводятся в действие и изменяются приказом директора Учреждения.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 В документе используются термины, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень терминов

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Термин	Определение
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящих Правил оператором является – Организация
Организация	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научно-исследовательский институт комплексного использования и охраны водных ресурсов»
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект персональных данных (субъект)	Физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2.2 В документе используются сокращения, приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
6-НДФЛ	Ежеквартальный отчет в ФНС России, в котором показывают суммы дохода физлиц и расчет начисленного налога нарастающим итогом с начала года
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИСПДн	Информационная система персональных данных
Минфин России	Министерство финансов Российской Федерации
НПА	Нормативный правовой акт
НСД	Несанкционированный доступ
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ПДн	Персональные данные
ПФР	Пенсионный фонд России
ФГБУ РосНИИВХ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научно-исследовательский институт комплексного использования и охраны водных ресурсов»

Сокращение	Расшифровка
ФНС России	Федеральная налоговая служба
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

3 Общие положения

3.1 Цели

3.1.1 Целями данных Правил являются:

- определение порядка обработки ПД с целью осуществления основной деятельности Организации, предусмотренной Положением Организации и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установление ответственности работников, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПД;
- приведение деятельности по обработке ПД в соответствие с требованиями законодательства по защите ПД.

3.2 Принципы обработки ПД

3.2.1 Обработка ПД осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законном и справедливом основании;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.3 **Нормативные ссылки**

3.3.1 Данные Правила разработаны с учетом требований следующих законодательных и нормативных актов:

- Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной Обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях Обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Информационное сообщение об особенностях защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и сертификации средств защиты информации, предназначенных для защиты персональных данных от 20.11.2012 № 240/24/4669.

4 Перечень участников процесса, их ответственность и функции

4.1 Перечень участников процесса, их ответственность и функции приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Участники процесса обработки персональных данных

Участник процесса	Ответственность	Функции
Сотрудники, ответственные за ведение кадрового учета	Сохранение конфиденциальности ПД работника и физических лиц, намеревающихся вступить в трудовые отношения с Организацией. Получение согласия субъекта ПД на обработку своих ПД	Обработка ПД работника и физических лиц, намеревающихся вступить в трудовые отношения с Организацией
Работник, ответственный за обработку ПДн граждан, не являющихся работниками Организации	Сохранение конфиденциальности ПД. Получение согласия субъекта ПД на обработку своих ПД	Обработка ПД граждан, не являющихся работниками Организации. Передача ПД по запросу уполномоченным лицам
Работник	Своевременность и правильность предоставления своих ПД	Предоставление своих ПД ответственному работнику. Уведомление ответственного работника об изменении своих ПД

Участник процесса	Ответственность	Функции
Отдел информационных технологий, владельцы информационных систем	Обеспечение безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД. Учет лиц, допущенных к работе с ПД	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение НСД к ПД. Обеспечение возможности восстановления ПД при их несанкционированной модификации или уничтожении. Учет и плановая ревизия перечня лиц, допущенных к работе с ПД
Работник, ответственный за защиту ПД	Организация, координация и контроль деятельности по обеспечению защиты ПД. Оказание структурным подразделениям методической помощи по вопросам защиты ПД	Подготовка и проведение комплекса мероприятий по защите ПД. Разработка методических материалов и инструкций по обработке и защите ПД
Пользователь ИСПДн	Соблюдение требований по режиму обработки ПД	Соблюдение требований по режиму обработки ПД, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности ПД: – соблюдение требований по режиму обработки ПД, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности ПД; – соблюдений требований парольной политики; – соблюдения правил по работе в сетях общего доступа

5 Основные положения

5.1 В состав ПД, обрабатываемых в Организации, входят ПД субъектов, полученные от самих субъектов или третьих лиц.

5.2 Персональные данные граждан, подлежащие обработке в информационных системах Организации – это информация о физическом лице, необходимая Организации для осуществления деятельности.

5.3 Персональные данные работника – это информация, необходимая Организации для исполнения требований трудового законодательства и выполнения условий трудового договора с работником. ПД работника содержатся в основных документах персонального учета работников, хранящихся в личном деле работника, в информационных системах Организации, в других документах.

5.4 Правовое основание обработки персональных данных:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.93;
- Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;
- Гражданский Кодекс РФ (гл. 39, ст.779, гл. 30 ст. 549-558);
- Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ст. 65, ст. 85-90);
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом

(форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц»;

- постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- постановление Правления ПФР от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- договоры, заключаемые между ФГБУ РосНИИВХ и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ФГБУ РосНИИВХ).

6 Обработка персональных данных

6.1 Обработка ПД субъекта – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование ПД физического лица. Обработка ПД субъекта осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предусмотренных законодательством РФ, а также осуществления основной деятельности Организации.

6.2 Обработка ПД осуществляется смешанным способом (как автоматизированная, так и неавтоматизированная обработка) путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), блокирования, уничтожения данных, а также осуществления иных действий с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации. Полученная в ходе обработки ПД информация может передаваться на бумажных носителях, электронных носителях, а также по внутренней сети Организации, а также с использованием сети Интернет по защищенным каналам связи и доступна лишь строго определенному кругу лиц.

7 Получение персональных данных

7.1 Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных или от третьих лиц в рамках исполнения договоров. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставление своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором (приложение 1).

7.2 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.3 В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

7.4 Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

7.5 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Согласие может быть отозвано также законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении 2 к настоящим Правилам.

7.6 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся его политических, религиозных или иных убеждений и частной жизни.

7.7 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами.

8 Хранение и уничтожение персональных данных

8.1 Хранение ПД субъектов осуществляется следующими способами:

- в бумажном виде;
- на электронных носителях автоматизированных рабочих мест, в том числе мобильных носителей;
- в информационных системах.

8.2 Персональные данные субъекта, представленные в бумажном виде, хранятся в подразделениях Организации, которые отвечают за взаимодействие с этим субъектом или в организации, с которой Организация заключила договор о поручении обработки персональных данных. При фиксации ПД на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы. Материальные носители ПД, представленные в бумажном виде, должны храниться в сейфе, в запираемом металлическом шкафу или другим способом, исключающим несанкционированный доступ.

8.3 Персональные данные субъекта, хранимые на электронных носителях, находятся в ведении подразделений Организации, осуществляющих эксплуатацию данных автоматизированных рабочих мест или мобильных носителей. Электронные носители должны быть учтены и храниться с исключением несанкционированного доступа к ним.

8.4 Для обеспечения незамедлительного восстановления ПД, хранимых на электронных носителях и в информационных системах, в случае несанкционированной модификации или уничтожения необходимо вышолнять процедуры регулярного резервного копирования на учтенные носители, которые должны храниться с исключением несанкционированного доступа к ним. По завершении эксплуатации электронные носители должны сниматься с учета и очищаться с использованием средств или методов гарантированного уничтожения информации.

8.5 Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.6 Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.7 Срок хранения различных категорий персональных данных приведен в приложении 4 к настоящим Правилам.

9 Использование персональных данных субъекта

9.1 Допуск к ПД субъекта имеют работники Организации, которым ПД необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Ответственные лица по работе с ПД утверждены приказом по Организации.

9.2 Допуск работника к обработке ПД должен осуществляться только после ознакомления с внутренними нормативными актами Организации, определяющими порядок обработки и защиты ПД с использованием и без использования средств автоматизации, а также с правилами использования средств защиты информации.

9.3 Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении 5 к настоящим Правилам.

10 Передача персональных данных субъекта третьим лицам

10.1 Передача ПД субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта.

10.2 Согласие субъекта на передачу его ПД третьим лицам не требуется в следующих случаях:

- когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта;
- когда согласие субъекта на передачу его ПД третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Организацией;

- когда третьи лица оказывают услуги Организации на основании заключенных договоров;
- в случаях, установленных Федеральным законом и настоящими Правилами.

10.3 Передача персональных данных субъектов осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение следующих документов:

- договора на оказание услуг;
- соглашения о неразглашении конфиденциальности информации либо в случае наличия в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальности информации, в том числе предусматривающих защиту ПД субъекта.

10.4 Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача ПД субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

10.5 Предоставление ПД субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

10.5.1 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228 "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), а именно одно из ее управлений – Управление по защите прав субъектов персональных данных.

10.5.2 При поступлении запроса из уполномоченного органа запрос регистрируется в Журнале регистрации входящей корреспонденции Организации.

10.5.3 Зарегистрированный запрос уполномоченного органа передается лицу, ответственному за обработку ПД. Ответственное лицо обязано:

- осуществлять подготовку документов в соответствии с перечнем и в сроки, указанные в запросе уполномоченного органа;
- в случае затребования оригиналов документов организовать подготовку описи передачи документов;
- при дополнительных запросах требующихся документов предоставить их в указанные сроки.

11 Поручение обработки персональных данных субъекта третьим лицам

11.1 Обработка ПД субъекта третьими лицами осуществляется только с письменного согласия субъекта.

11.2 Передача на обработку персональных данных субъекта осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их обработку следующих документов:

- договора на оказание услуг;
- соглашения о неразглашении конфиденциальности информации либо в случае наличия в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальности информации, в том числе предусматривающих защиту ПД субъекта.

12 Защита персональных данных

12.1 Организация обеспечивает защиту ПД субъектов от неправомерного их использования или утраты с помощью комплекса организационных и технических мер.

12.2 Целями защиты ПД являются:

- предотвращение несанкционированного доступа к обрабатываемым ПД;
- предотвращение несанкционированных действий по модификации, искажению, распространению, блокированию, уничтожению обрабатываемых ПД;
- защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности обрабатываемых ПД;
- сохранение конфиденциальности обрабатываемых ПД.

12.3 Защите подлежат:

- информация о ПД субъекта;
- документы, содержащие ПД субъекта;
- ПД, содержащиеся на электронных и иных материальных носителях;
- ПД, передаваемые по сетям связи.

12.4 Защита ПД, хранящихся в информационных системах Организации, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий обеспечивается комплексом организационных и технических мер в подразделениях – владельцах информационных систем. Данные подразделения обеспечивают также учет лиц, имеющих допуск к персональным данным.

13 Требования по соблюдению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн

13.1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Организация при обработке персональных данных обязана соблюдать требования, приведенные в п. 13.1.1 – 13.1.22.

13.1.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов.

13.1.2 Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

13.1.3 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о состоянии здоровья, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством РФ.

13.1.4 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Организация обязана руководствоваться следующими НПА:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

13.1.5 Обработка персональных данных может осуществляться с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

13.1.6 Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их из иных источников на основаниях, определяемых законодательством РФ.

13.1.7 Передача персональных данных третьей стороне возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

13.1.8 Допуск лиц к обработке персональных данных в информационной системе осуществляется на основании соответствующих разрешительных документов и ключей (паролей) доступа.

13.1.9 Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

13.1.10 Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

13.1.11 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

13.1.12 Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

13.1.13 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

13.1.14 Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

13.1.15 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств Оператора в порядке, установленном Федеральным законом. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

13.1.16 Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством РФ и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

13.1.17 Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе сети Интернет, запрещается.

13.1.18 Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту

информации. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в установленном порядке проходят процедуру оценки соответствия.

13.1.19 Регламентация доступа персонала к персональным данным, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами Организации.

13.1.20 Для обеспечения внутренней защиты персональных должно быть организовано соблюдение следующих мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступ к персональным данным;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации, содержащей персональные данные, между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемых персональных данных;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите персональных данных и сохранении их конфиденциальности;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных, содержащих персональные данные;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника, обрабатывающая персональные данные;
- организация порядка уничтожения персональных данных;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты сведений конфиденциального характера.

13.1.21 Для защиты персональных данных создаются неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладеть данной информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

13.1.22 Для обеспечения внешней защиты персональных данных должно быть организовано соблюдение следующих мер:

- регламентирование порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- соблюдение пропускного режима;
- обеспечение охраны здания и помещений.

14 Права и обязанности субъектов персональных данных

14.1 В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;
- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта заявлять в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- потребовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

14.2 Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

15 Ответственность

15.1 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

15.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

16 Актуализация

16.1 Решение об изменении документа принимает начальник организационно-финансового отдела на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в Организации, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

16.2 Актуальные версии утвержденного документа размещаются на официальном сайте Организации.

Приложение 1
к Правилам и порядку обработки персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____
(вид основного документа, серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи)

даю согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

_____
(наименование организации)

(ИНН: _____ , ОГРН: _____), расположенное по адресу: _____

_____

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора:

1) _____
(наименование организации)

(ИНН: _____ , ОГРН: _____), расположенное по адресу: _____

_____

2) Системный администратор

3) Регистратор

Цель обработки персональных данных:

_____

_____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:
фамилия, имя, отчество; пол; место регистрации; паспортные данные; номер телефона.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с применением средств автоматизации, а также без применения таких средств, с фиксацией персональных данных на бумажных носителях;
- перечень действий с персональными данными, осуществляемых при обработке: сбор,

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, уничтожение.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:
согласие вступает в силу со дня его подписания.

Срок действия настоящего согласия – _____

Отзыв согласия осуществляется на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных:

«___» _____ 20 ___ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Правилам и порядку обработки персональных данных

Заявление

о прекращении обработки и уничтожении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющий личность)

_____
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

прошу _____, расположенное
(наименование организации)

по адресу: _____, прекратить
(юридический адрес)

обработку и уничтожить мои персональные данные, обрабатываемые в информационных системах организации, в связи с _____
(причина уничтожения)

Уведомление о прекращении обработки и уничтожении моих персональных данных прошу выслать мне на адрес / SMS / E-mail: _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Правилам и порядку обработки персональных данных

Заявление

об изменении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющий личность)

_____
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

прошу _____, расположенное
(наименование организации)

по адресу: _____,
(юридический адрес)

изменить/уточнить/исключить мои персональные данные в связи с _____

_____
(причина изменения)

Изменению подлежат следующие персональные данные:

_____
(тип персональных данных, старое значение, новое значение)

_____
(тип персональных данных, старое значение, новое значение)

Уведомление об изменении моих персональных данных прошу выслать мне на адрес / SMS / E-mail: _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Правилам и порядку обработки персональных данных

Перечень документов, содержащих персональные данные и сроки их хранения

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Срок хранения	Примечания

Приложение 5
к Правилам и порядку обработки персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО исполняющего должностные обязанности по занимаемой должности)

_____

_____
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к персональным данным.
Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
4. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. В течение года после прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я подтверждаю, что **не имею права** разглашать сведения, предоставленные субъектом персональных данных, в частности:

- фамилия, имя, отчество;
- место рождения;
- дата рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- сведения об имуществе;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- гражданство;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- пол;
- паспортные данные;
- стаж работы;
- номер телефона;
- сведения о воинском учете;
- социальные льготы;
- состав семьи;
- данные свидетельств о регистрации брака и рождении детей.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

Приложение 6
к Правилам и порядку обработки персональных данных

Разрешаю уничтожить

_____

_____

_____

_____

АКТ

об уничтожении персональных данных субъекта(ов) персональных данных (в случае достижения целей обработки)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии:

_____
(должность, ФИО)

_____
(должность, ФИО)

_____
(должность, ФИО)

_____
(должность, ФИО)

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации персональные данные, записанные на них в процессе эксплуатации, подлежат уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный № носителя ПДн	Примечание

Всего подлежит уничтожению носителей _____
(цифрами и прописью)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных

носителях персональные данные уничтожены путем _____

_____

_____

(стирания на устройстве, гарантированного уничтожения информации и т.п.)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____

_____

_____

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

Председатель комиссии: _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____
(ФИО) (подпись)

_____ _____
(ФИО) (подпись)

_____ _____
(ФИО) (подпись)

_____ _____
(ФИО) (подпись)

Лист ознакомления
с Правилами и порядком обработки персональных данных

С приказом ознакомлен(а):

(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)