ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КОМПЛЕКСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ» ФГБУ РосНИИВХ

ул. Ченцова, здание 10а, Ростов-на-Дону, 344022 тел. 8(863)264-96-81, факс (863)264-96-81
e-mail: rwec@rwec.ru, https://wrm.ru
ОКПО 01031379, ОГРН 1156658087739 ИНН/КПП 6670357350/616301001

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБУ РосНИИВХ
_____ А.Е. Косолапов
«18» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Уральском филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научно-исследовательский институт комплексного использования и охраны водных ресурсов»

г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Уральский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научно-исследовательский институт комплексного использования и охраны водных ресурсов» создан в соответствии с Уставом ФГБУ РосНИИВХ (далее - Устав, Учреждение).

1.2. Наименование филиала:

- полное - Уральский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научно-исследовательский институт комплексного использования и охраны водных ресурсов»,

- сокращенное – УралНИИВХ

1.3. Место нахождения филиала: 620049, Россия, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 23.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал наделяется имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Федеральным агентством водных ресурсов (далее Учредитель) положения. Имущество филиала учитывается на балансе создавшего их Учреждения.

Филиал не имеет самостоятельного баланса и лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

Филиал имеет сметы доходов и расходов по субсидии на иные цели и по приносящей доход деятельности, печати, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, наименованием Учреждения и наименованием Учредителя.

1.5. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение

Все виды деятельности, осуществляемые филиалом в соответствии с законодательством, требующие наличия лицензий, сертификатов, либо аккредитации, осуществляются филиалом в рамках разрешительных документов, выданных Учреждению.

1.6. Учреждение осуществляет в отношении филиала:

- доведение средств федерального бюджета в виде субсидий на иные цели либо субсидий на выполнение государственного задания, а также средств, выделяемых Учреждению в рамках целевой субсидии;

- утверждение сметы доходов и расходов по средствам, полученным по субсидии на иные цели, выделяемой за счет бюджетного финансирования;

- утверждение сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

- другие бюджетные и иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;

- контроль за правомерностью и обоснованностью расходов денежных средств, выделенных из федерального бюджета.

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными уставом Учреждения, актами Федерального агентства водных ресурсов (далее Учредитель) и настоящим Положением.

1.8. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Федерального агентства водных ресурсов и Учреждения.

Применительно к условиям Уральского региона, филиал выполняет исследования по следующим научным направлениям:

- выделение болот как отдельных водных объектов и установление их границ в регионах с высокой заболоченностью (на примере Западно-Сибирской низменности в пределах Свердловской и Тюменской областей);
- разработка экологически ориентированных нормативов качества и целевого состояния водных объектов, развитие методов гидрологического, гидрохимического, гидробиологического мониторинга водных объектов, включая мониторинг донных отложений;
- оценка объемов и степени негативного влияния диффузного (рассредоточенного) стока с освоенных территорий и технологических решений по предотвращению его вредного воздействия;
- разработка и реализация программ восстановления водных объектов (включая малые реки) на территориях с неблагоприятной водохозяйственной и экологической обстановкой, программ ликвидации накопленного экологического вреда;
- применение методов оценки влияния очагов вторичного загрязнения (донные отложения техногенного происхождения, искусственные геохимические провинции) на качество воды и состояние водных экосистем (в привязке к территории Урала). Разработка и внедрение методов инактивации очагов вторичного загрязнения (донные отложения техногенного происхождения, искусственные геохимические провинции) в водных объектах Уральского региона;
- установление тенденций изменения качества воды источников питьевого водоснабжения, определению основных источников поступления загрязняющих веществ (точечных и диффузных, антропогенных и природных) и разработка водоохранных мероприятий.
- разработка региональных стратегических ориентиров развития водохозяйственного комплекса региона Урала/Приуралья/ бассейновая привязка с акцентом на крупные городские агломерации и промышленные узлы.

2.2. Филиал обеспечивает выполнение мероприятий в рамках субсидий на иные цели (или государственного задания), сформированных Учреждением и утвержденных Федеральным агентством водных ресурсов.

2.3. Выполнение мероприятий в рамках субсидий на иные цели или субсидии на выполнение государственного задания является обязанностью филиала.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, филиал осуществляет виды деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

2.5. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

2.6. Стоимость работ (услуг), оказываемых в рамках научной деятельности, приносящей доход, формируется сметой расходов на выполнение конкретной работы (оказание конкретной услуги).

2.7. К выполнению работ (оказанию услуг) по договорам возмездного характера филиал вправе привлекать на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

3. Организация деятельности и управление филиалом

3.1. Филиал возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с руководителем Федерального агентства водных ресурсов.

3.2. Права, обязанности руководителя филиала, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор заключается сроком не более чем на 5 лет.

Трудовые отношения с руководителем филиала могут быть прекращены в одностороннем порядке как по инициативе директора Учреждения в соответствии со статьями 81, 278, 279 Трудового Кодекса Российской Федерации, так и по инициативе руководителя филиала на основании статей 80, 280 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.3. Руководитель филиала руководит деятельностью филиала в соответствии с настоящим положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и функций, выполнение приказов, поручений директора Учреждения, в том числе:

- нецелевое использование средств федерального бюджета;
- принятие обязательств сверх объемов, выделенных филиалу для выполнения мероприятий в рамках субсидий на иные цели или выполнения государственного задания;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.4. Руководитель филиала:

3.4.1. Действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью, организует и координирует оперативную работу филиала.

3.4.2. Составляет и представляет в Учреждение сметы расходов по субсидии на иные цели, выделяемой за счет бюджетного финансирования, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, отчет о результатах деятельности филиала, заявки на закупки.

3.4.3. Вносит предложения по формированию штата работников филиала, назначению на должности работников филиала, их переводе и увольнении, применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий; готовит предложения по видам и размеру надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенного финансирования, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.4.4. Обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем перечня мероприятий, реализуемых за счет субсидии на иные цели (или государственного задания), представляет на утверждение в Учреждение отчеты об его исполнении.

3.4.5. Готовит и подписывает договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг в соответствии с Уставом, включая заявки на командировки.

3.4.6. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы и контроля за деятельностью филиала.

3.4.7. Отвечает за своевременную сдачу статистической отчетности в органы статистики по месту регистрации филиала.

3.4.8. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.) и имущества филиала.

3.4.9. Готовит и согласовывает договоры, обеспечивающие хозяйственную и производственную деятельность филиала.

3.4.10. При наличии доверенности, выданной директором Учреждения, подписывает договоры, внутренние распоряжения, акты выполненных работ по полученным или оказанным услугам, товарные накладные по полученным ценностям, универсально-передаточные документы (УПД), счета и счета-фактуры, заявки на командировки и отчеты, прочую производственную и хозяйственную документацию, обеспечивающую деятельность Филиала.

3.4.11. Осуществляет, по мере необходимости, обязанности по учету первичных бухгалтерских документов в 1С БГУ при наличии доступа в систему, а также ведению первичного кадрового учета.

3.4.12. Обеспечивает работникам филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.13. Несет ответственность за соблюдение законодательства РФ о персональных данных.

3.4.14. Является членом Ученого совета Учреждения.

3.4.15. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

3.5. Руководитель филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью филиала осуществляет директор Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение филиала

4.1. Имущество филиала является федеральной собственностью и учитывается на балансе Учреждения.

4.2. Учреждение наделяет филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет субсидии на иные цели или субсидии на выполнение государственного задания; средств, поступающих за выполнение работ и оказание услуг по приносящей доход деятельности согласно договорам с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, включая:

- средства, поступающие от страховых организаций и лиц, причинивших- вред, на возмещение вреда, в том числе по договорам страхования;
- средства, поступающие по договорам, заключаемым Филиалом от имени Учреждения на основании законодательства Российской Федерации и международных договоров;
- средства, поступающие на возмещение расходов по содержанию и эксплуатации имущества;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе возврат государственной пошлины, иных платежей, уплачиваемых в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Выделенные филиалу бюджетные средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

4.5. Филиал без согласования Федерального агентства водных ресурсов не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным ему Учреждением или приобретенным за счет бюджетных инвестиций, выделенных на приобретение имущества, в том числе сдавать в аренду. Остальным имуществом филиал имеет право распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев:

- совершения крупной сделки;
- размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- совершения сделок с ценными бумагами.

5. Ликвидация и реорганизация филиала

5.1. Ликвидация или реорганизация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации или реорганизации филиала принимается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. При ликвидации или реорганизации филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого филиала передается Учреждению.

5.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Архивные материалы ликвидируемого филиала подлежат передаче в архив Учреждения.