

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
КОМПЛЕКСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»**

«Утверждаю»

Директор ФГБУ РосНИИВХ

Н.Б.Прохорова 

Введено в действие приказом №67к-20

от 19.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам повышения квалификации и программам дополнительного профессионального образования в рамках закрепленной сферы деятельности ФГБУ «Российский научно-исследовательский институт комплексного использования и охраны водных ресурсов» (далее – ФГБУ РосНИИВХ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения сотрудниками, участвующими в образовательной деятельности Учебного центра.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение настоящего Положения возложена на руководителя Учебного центра – директора ФГБУ РосНИИВХ.

2.2. Степень ответственности штатных работников ФГБУ РосНИИВХ при осуществлении образовательной деятельности устанавливается должностными инструкциями, внештатных – договорами.

2.3. Степень ответственности заявителей (слушателей) устанавливается договорами об оказании платных образовательных услуг, при прохождении обучения в Учебном центре – правилами внутреннего распорядка ФГБУ РосНИИВХ.

3. Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Правила внутреннего трудового распорядка ФГБУ РосНИИВХ.

4. Общие положения

4.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением ФГБУ РосНИИВХ, организационно входит в Отдел научно-технической информации. Компетентность, права, ответственность Учебного центра определены настоящим положением.

4.2. Руководство Учебным центром осуществляет директор ФГБУ РосНИИВХ и заместитель директора по научно-исследовательской работе.

4.3. Учебный центр создается и ликвидируется приказом директора ФГБУ РосНИИВХ.

4.4. Назначение на должности, равно как и освобождение от занимаемых должностей, в Учебном центре осуществляется в установленном действующим законодательством порядке приказом директора ФГБУ РосНИИВХ.

4.5. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает директор ФГБУ РосНИИВХ согласно штатному расписанию, исходя из количества слушателей и заданий Федерального агентства водных ресурсов.

4.6. Образовательная деятельность ФГБУ РосНИИВХ может осуществляться только с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности».

4.7. Финансирование образовательной деятельности осуществляется ФГБУ РосНИИВХ за счет бюджетной субсидии.

4.8. ФГБУ РосНИИВХ располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными специалистами для осуществления образовательного процесса на базе Учебного центра.

4.9. Заявителями (слушателями) являются физические лица, заключившие договор об оказании образовательных услуг от своего имени или являющиеся третьей стороной в договоре на оказание образовательных услуг между Учебным центром ФГБУ РосНИИВХ и организацией, направляющей на обучение данное физическое лицо.

4.10. Учебный центр ФГБУ РосНИИВХ может привлекать для организации образовательного процесса высшие педагогические кадры на договорной основе в качестве внештатных сотрудников (по необходимости).

К педагогической деятельности по программам, реализуемым Учебным центром ФГБУ РосНИИВХ, допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Организационное сопровождение и документационное обеспечение образовательной деятельности осуществляет старший методист Учебного центра ФГБУ РосНИИВХ.

4.12. С настоящим Положением можно ознакомиться на официальном сайте ФГБУ РосНИИВХ <http://www.wrm.ru> в сети Интернет либо непосредственно в Учебном центре ФГБУ РосНИИВХ.

5. Предмет, цели и задачи

5.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных навыков (программы повышения квалификации и стажировки) и разработку учебно-методического обеспечения указанных программ.

- содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и(или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижения целей программы, планируемых результатов её освоения;

- структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы;

- при реализации дополнительных учебных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

- срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов: получения новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки:

- содержание стажировки определяется организацией с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ;

- сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения;

- продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.3. Целями деятельности Учебного центра является обеспечение подготовки, повышения квалификации, стажировки кадров с учетом вступления в силу новых законодательных и нормативно-правовых документов, требований водохозяйственной отрасли, актуальных и перспективных кадровых потребностей, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития водного хозяйства Российской Федерации, а также удовлетворение потребностей заявителей в получении знаний о новейших достижениях в отрасли и приобретении необходимой компетенции в современной профессиональной деятельности.

5.4. Задачами Учебного центра являются:

– обеспечение актуальных потребностей Федерального агентства водных ресурсов в квалифицированных кадрах путем реализации программ повышения квалификации, стажировок по профессиям и специальностям, наиболее востребованным в водохозяйственной сфере, в том числе по запросам органов исполнительной власти субъектов Федерации;

– учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки и изучения современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

5.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. Организация учебного процесса

6.1. Организация учебного процесса, включая обеспечение надлежащих условий обучения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением.

6.2. Заявителями (слушателями) являются физические лица, заключившие договор об оказании платных/бесплатных образовательных услуг от своего имени или являющиеся третьей стороной в договоре на оказание платных образовательных услуг между Учебным центром ФГБУ РосНИИВХ и организацией, направляющей на обучение данное физическое лицо.

6.3. Заявитель подает заполненную заявку установленного образца в Учебный центр ФГБУ РосНИИВХ лично, по почте или по электронной почте.

6.4. Учебный центр ФГБУ РосНИИВХ на основании полученной заявки предоставляет проект договора и отправляет его заявителю на согласование. В договоре указываются условия и сроки получения образовательных услуг, порядок расчета (при необходимости), права, обязанности и ответственность сторон. Все спорные вопросы решаются в соответствии с условиями договора. Помимо договора заявителю предоставляется счет на оплату образовательных услуг (в случае необходимости).

6.5. Зачисление в учебный центр осуществляется на основании заявлений на обучение; договоров на оказание образовательных услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на счет ФГБУ РосНИИВХ физическими и юридическими лицами. После зачисления в течение 2 рабочих дней Учебный центр ФГБУ РосНИИВХ обязан проинформировать заявителя о дате, месте и времени проведения обучения, а также сообщить другие необходимые сведения, касающиеся организации образовательного процесса.

6.6. Заявитель после зачисления должен прибыть в указанное время и место с оригиналами документов, необходимых для прохождения курса обучения по выбранной программе.

6.7. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного процесса определяется организацией.

6.8. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировки. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Численность обучающихся: групповые занятия – от 10 человек; мелкогрупповые занятия – от 3 до 9 человек.

6.9. Форма обучения – очная, режим занятий – с отрывом от производства, концентрированно.

6.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

6.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

6.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6.13. Слушателю на время обучения может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учебном центре ФГБУ РосНИИВХ.

7. Компетенция, обязанности, права, ответственность

7.1. Учебный центр ФГБУ РосНИИВХ осуществляет:
– планирование и реализацию образовательных программ, к которым относится повышение квалификации по направлениям:
интегрированное управление водными ресурсами;
разработка (корректировка) и реализация СКОВО;

практика исчисления и возмещения вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства;

экономические вопросы управления водными ресурсами;

порядок работы с Государственным водным реестром;

ведение государственного мониторинга водных объектов;

ГТС водохозяйственного комплекса;

особенности применения комплексного экологического разрешения:

порядок формирования и применения;

- подготовку учебно-методических материалов;
- контроль качества и объема проведенного обучения в соответствии с утвержденными программами, законодательством РФ, настоящим Положением;
- проведение периодического анализа удовлетворенности заявителей (слушателей), проходивших обучение в Учебном центре ФГБУ РосНИИВХ (анкетирование, устные опросы, рассмотрение претензий);
- изучение потребности образовательных услуг и разработку новых образовательных программ на основании анализа спроса и удовлетворенности заявителей (слушателей) уровнем обучения;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями программ повышения квалификации, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- изготовление или приобретение бланков документов о квалификации;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ведение раздела «Учебный центр» на официальном сайте ФГБУ РосНИИВХ в сети Интернет;

7.2. Учебный центр ФГБУ РосНИИВХ имеет право:

- разрабатывать правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты;
- разрабатывать программы повышения квалификации;
- привлекать от имени Учебного центра ФГБУ РосНИИВХ высшие педагогические кадры на договорной основе;
- получать оплату за предоставление услуги в размере 70 % от суммы договора, заключенного со слушателем;
- решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Специалисты ФГБУ РосНИИВХ, задействованные в образовательной деятельности, имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра ФГБУ РосНИИВХ;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- получать оплату за предоставление услуги в размере 70 % от суммы договора, заключенного ФГБУ РосНИИВХ со слушателем.

7.4. Заявители (слушатели), изъявившие желания пройти обучение в Учебном центре ФГБУ РосНИИВХ, имеют право:

- выбирать необходимые программы из предложенных Учебным центром ФГБУ РосНИИВХ профессиональных программ повышения квалификации;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, информационным фондом;
- при невыполнении требований учебного плана, нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг слушатель отчисляется.

7.5. Внештатные сотрудники имеют право осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и договором, заключенным между ФГБУ РосНИИВХ и внештатным сотрудником.

8. Информационное обеспечение

8.1. Информацию об образовательных программах, организации учебного процесса можно получить по адресу: 620049, г. Екатеринбург, ул. Мира, д.23, телефон: (343)287-65-71, (343)287-65-73, факс: (343)374-26-79
Электронная почта: wrm@wrm.ru. Адрес сайта: <http://www.wrm.ru>.