



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

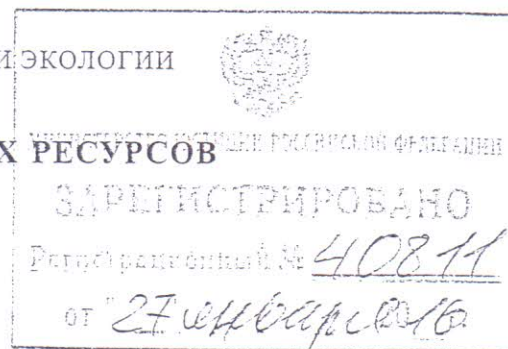
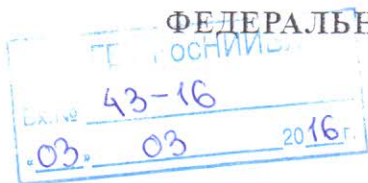


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

(Росводресурсы)

П Р И К А З

Москва



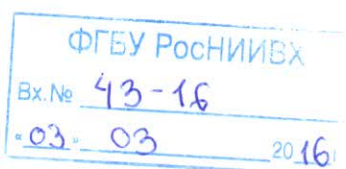
23 ноября 2015 г.

№ 248

Об утверждении Порядка принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов

В соответствии со статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204), абзацем четвертым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), Положением о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 25, ст. 2564, № 32, ст. 3348; 2006, № 24, ст. 2607, № 52, ст. 5598; 2008, № 22, ст. 2581, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, ст. 1942; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 10, ст. 1050, № 18, ст. 2203; 2015, № 2, ст. 491), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов.



2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Т.В. Бокову.

Руководитель



М.В. Селиверстова

Порядок
принятия мер по недопущению любой возможности возникновения
конфликта интересов лицами, замещающими должности в организациях,
созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным
агентством водных ресурсов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов (далее соответственно - Порядок, работник).

2. Настоящий Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росводресурсов от 29 августа 2014 г. № 229 (зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2014 г., регистрационный № 34171) (далее – Перечень).

3. О возможности возникновения конфликта интересов работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется работником в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку).

5. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности – уведомить работодателя в установленном порядке.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

